

35.07  
(497/10945)

# ЗАКОН

О

## ГЛАВНОЈ КОНТРОЛИ

Овај Закон обнародован је у 125. броју „Службених Новина“  
од 10. јуна 1922. год.



ДРЖАВНА ШТАМПАРИЈА  
КРАЉЕВИНЕ СРБА, ХРВАТА И СЛОВЕНАЦА  
БЕОГРАД — 1922

Уведено у нови инвентар бр. 2442 (i)

1 јануара 1942 год.

Београд.

# ЗАКОН

о

## ГЛАВНОЈ КОНТРОЛИ



Овај Закон обнародован је у 125. броју „Службених Новина“ од 10. јуна 1922. год.

Библиотека  
Министарства  
Бр. 2442



ДРЖАВНА ШТАМПАРИЈА  
КРАЉЕВИНЕ СРБА, ХРВАТА И СЛОВЕНАЦА  
БЕОГРАД — 1922





Мин. б.  
38715

# ЗАКОН

О

## ГЛАВНОЈ КОНТРОЛИ

који гласи :

I.

### Опште одредбе.

Члан 1.

За преглед државних рачуна и надзиравање над извршењем државног и обласних буџета постоји Главна Контрола као врховни рачунски суд (чл. 118. Устава). Главна Контрола, као особено рачунско надлештво и рачунски суд, отклања противзакону употребу или оштећење материјалних државних средстава, а прегледом државних рачуна утврђује њихову исправност, злоупотребе или неправилности, па с тим у вези и законску одговорност за злоупотребе и накнаде штете.

Члан 2.

За преглед рачуна самоуправних власти Главна Контрола је највиша надзорна власт.

Исто тако подлеже врховном надзору Главне Контроле рачуни установа и корпорација са државном помоћи, ако за њих није законом друкчије одређено.

## Члан 3.

Главна Контрола има свој печат, на коме је у средини државни грб, а у наоколо натпис: „Главна Контрола Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца“.

## II.

## Састав Главне Контроле.

## Члан 4.

Главна Контрола састоји се од председника и једанаест чланова.

Као помоћно особље, Главна Контрола има: три начелника одељења, потребан број шефова одсека, инспектора, секретара, шефова месних контрола, рачуноиспитача, архивара, писара и практиканата.

## Члан 5.

Председника и чланове Главне Контроле бира Народна Скупштина из кандидационе листе, коју саставља Државни Савет и на којој је предложено два пута онолико кандидата, колико је празних места.

Председник и половина чланова Главне Контроле морају бити правници. Остали чланови треба да су били министри финансија или да имају десет година указне службе у финансијској струци.

Председника и чланове Главне Контроле поставља Краљ указом на предлог Председника Министарског Савета.

## Члан 6.

Председник и чланови Главне Контроле непокретни су у својим звањима, као и чланови Државног Савета.

## Члан 7.

Председник Главне Контроле има ранг и плату председника Државног Савета, а чланови и ранг и плату Државних Советника.

## Члан 8.

Председник и чланови приликом ступања на дужност полажу заклетву као судије.

## Члан 9.

Председник Главне Контроле не може бити са којим од чланова, или један члан са којим другим, у оним степенима сродства, који су у том односу предвиђени законом за судије.

## Члан 10.

На положај начелника административног и рачунског одељења могу се поставити кандидати, који имају ове услове:

- 1) да су свршили правни факултет;
- 2) да су служили најмање 10 година у финансијској струци или Главној Контроли;
- 3) да су положили испит по правилима Главне Контроле из члана 13. овог закона.

На положај начелника судског одељења може бити постављен само онај кандидат, који је положио судијски испит и служио 10 година у судској струци.

## Члан 11.

За шефове одсека административног или рачунског одељења и инспектора потребно је:

- 1) да су свршили средњу или овој равну школу;



2) да су положили испит по правилима Главне Контроле из чл. 13. овог закона;

3) да су служили најмање седам година у финансијској или административној струци.

Шефови месних контрола и рачуноиспитачи, који су испунили услове из тач. 1. и 2. овога члана имају првенствено право на положаје шефова одсека и инспектора.

За шефа одсека судског одељења може бити постављен само онај кандидат, који има квалификације за судију првостепеног суда и најмање пет година службе, а за секретара може бити постављен онај, који има диплому о свршеном правном факултету и има најмање пет година указне службе као чиновник судског одељења Главне Контроле.

#### Члан 12.

За шефове месних контрола могу бити постављени кандидати: који су свршили најмање средњу или овој равну школу и као рачуноиспитачи служили најмање осам година.

Кандидати који су свршили правни факултет имају право првенства.

#### Члан 13.

За рачуноиспитаче Главне Контроле могу бити постављени кандидати, који су, према правилима, прописаним од опште седнице Главне Контроле положили испит.

Право на полагање овог испита имају:

1) они, који имају најмање средњу школу или овој равну или какву стручну школу, коју општа седница Главне Контроле признаје као довољну; и

2) ако имају најмање пет година службе у финансијској струци или у каквој рачунској установи.

#### Члан 14.

Чиновницима Главне Контроле одредиће се ранг и плата законом о чиновницима грађанског реда.

#### Члан 15.

За оно чиновничко особље, чији број овим законом није одређен, одредиће се бројно стање буџетом према потреби, коју општа седница Главне Контроле предвиди и коју има да цени само Народна Скупштина.

#### Члан 16.

Све помоћне чиновнике, које предвиђа овај закон, Главна Контрола бира у својој општој седници. Изабрани кандидати постављају се Краљевим Указом на предлог Председника Министарског Савета.

#### Члан 17.

Они се не могу преместити у другу струку без пристанка или предлога Главне Контроле; а ни без њиховог пристанка ако предлог за премештај помоћног чиновника није потекао од опште седнице.

#### Члан 18.

Председник одобрава осуство члановима Главне Контроле, помоћном особљу Главне и месних Контрола до месец дана, а осуство дуже од месец дана одобрава општа седница Главне Контроле.

Председнику Главне Контроле одобрава осуство Председник Министарског Савета.



## Члан 19.

Прописани испити полагају се пред комисијом и у местима која одређује општа седница Главне Контроле.

## III.

## Подела Главне Контроле на одељења и одсеке.

## Члан 20.

Целокупни службени посао Главне Контроле израђује се у три одељења: административном, рачунском и судском.

## Члан 21.

Рачунско се одељење дели на одсеке, чији број одређује општа седница Главне Контроле према потреби.

## Члан 22.

На челу одељења стоје начелници; а на челу одсека шефови, са потребним бројем осталог помоћног особља.

## Члан 23.

Распоред инспектора, шефова месних контрола и рачуноиспитача у Главној и месним контролама, врши се одлуком опште седнице Главне Контроле.

## Члан 24.

Ближе одредбе о пословној организацији Главне Контроле и дужностима њеног помоћног особља, у колико овим законом нису предвиђене, прописује општа седница правилником за извршење овога закона.

## IV. Бр.

## Круг рада Главне Контроле.

## Члан 25.

Главна Контрола прегледа, исправља и ликвидира рачуне опште администрације и свих рачунополагача према државној каси. Она мотри, да се не прекорачи ни један издатак по буџету и да се не догоди никакво пренашање сума из једне буџетске партије у другу. Она завршује рачуне свих државних управа и дужна је прикупљати све доказе и сва потребна обавештења по рачунима.

## Члан 26.

У круг рада Главне Контроле спада даље:

- 1) да на начин и у границама овога закона суди и решава све спорове о накнади штете, која се нађе при прегледу рачуна, каса, ствари и материјала, који подлеже њеном прегледу и њеном надзору;
- 2) да решава о кривичној пријави против одговорних лица по овом закону и њихових саучесника за злоупотребе, које учине у руковању са повереном имовином, ако су саучесници органи јавне службе;
- 3) да у име државе подиже тужбу код Државног Савета у случајевима предвиђеним законом о Државном Савету и управним судовима;
- 4) да изриче дисциплинске казне над својим персоналом и осталим одговорним лицима по овоме закону;
- 5) да са надлежним Министрима прописује правила, да се државно рачуноводство и књиговод-



ство упрости и усаврши, и да се приходима и расходима правилно рукује;

6) да оверава владине извештаје, који се подносе Народној Скупштини, да ли су финансијски уговори извршени у смислу овлашћења;

7) да наређује, кад за потребно нађе, ванредне прегледе свих државних каса, ствари и материјала, као и оних недржавних установа, које стоје под њеним надзором;

8) да прописује правила, по којима ће се рачуни трајно, месечно или у другим роковима прегледати;

9) да решава о примању у службу, о пензионисању и о количини пензије и отпуштању чиновника Главне Контроле;

10) да саставља свој годишњи буџет и подноси га Министру Финансија;

11) да контролише и цени, да ли се приходи и у опште јавне дажбине наплаћују правилно и без штете по државну касу, па о примећеним неправилностима или погрешкама обавести надлежне министре, а у првом редом Министра Финансија и чини предлог, на који ће се начин те неправилности и погрешке отклонити и исправити;

12) да решава и сва она питања, за која би, по овом или другом ком специјалном закону, била надлежна и даје обавештења на захтев појединих министара о питањима државнога буџета и у опште о свима издацима из државне касе по свршеним и не-свршеним рачунима, учињеним или неучињеним издацима;

13) да оцењује и оверава завршни државни рачун и израђује извештај за Народну Скупштину, с потребним примедбама у погледу исправности и

законитости у прикупљању и издавању државног новца и руковању са државном имовином. Главна Контрола ће нарочито изнети, је ли и у којој мери било буџетских прекорачења, пренашања појединих сума из једне буџетске партије у другу, трошења буџетских уштеда и издатака на потребе или циљеве, који буџетом нису предвиђени. Тако исто, Главна Контрола је дужна, да у истом извештају обавести и упозна Народну Скупштину о свима својим тужбама код Државног Савета, против указа или решења министарских; као и све случајеве спорне визе, расправљање одлукама Министарског Савета у смислу чл. 59. овога закона.

#### Члан 27.

Прегледу Главне Контроле и њених органа не подлеже рачуни (кредити): на поверљиве циљеве Министарства Спољних Послова, Министарства Унутрашњих Послова и Министарства Војног и Морнарице, као и свих других кредита који служе на поверљиве државне циљеве, па су као такви и у буџету означени.

#### Члан 28.

На захтев Главне Контроле, дужне су надлежне власти одмах разрешити од дужности и другим лицима заменити оне рачунопологаче и руковоце које Главна Контрола, при прегледу рачуна или при редовном или ванредном прегледу каса, ствари и материјала нађе, да им се због примећених неправилности, штете или злоупотребе, мора каса и остало одузети.



## Члан 29.

Министри су дужни достављати Главној Контроли препис свију указа и свих решења о праву, са којима је везан издатак из државне касе.

## Члан 30.

Главна Контрола општи непосредно са свима властима, по свима пословима своје надлежности.

Кад Главна Контрола захтева, дужна су јој сва надлештва, доставити тражене податке, акти или исправе, за које би нашла, да су јој потребна ради прегледа рачуна или пресуђења каквог спорног предмета.

## Члан 31.

Кад се буџет законодавним путем одобри, Министар Финансија послаће Главној Контроли буџет у оригиналу заједно са специјалним делом његовим, у коме су, поред партија изложене и позиције за свако надлештво и установу.

## V.

## Надлежност Председника Главне Контроле.

## Члан 32.

Председник је старешина Главне Контроле. Његове су дужности и права:

1) да над чиновницима Главне Контроле и над оним лицима која су одговорна пред Главном Контролом врши ону дисциплинску власт коју му закон о чиновницима даје као старешини надлештва;

2) да по свом нахођењу, или на захтев опште седнице, наређује ванредне прегледе каса, ствари и

материјала и да одређује инспекторе као и изасланике Главне Контроле;

3) да одређује лица, која ће склапати рачуне и извршивати примедбе о трошку одговорних рачунополагача;

4) да у случају појављених злоупотреба по рачунима, по којима је потребно дослеђење и прибирање података на лицу места, одређује рачуноиспитаче;

5) да одређује дневни ред, као и време, када се држати седница;

6) да чини општој седници предлоге за измену и допуну прописа у правилима за извршење овога закона, као и предлоге о постављању, пензионисању, унапређењу и одликовању контролних чиновника; те предлоге може износити и општа седница;

7) да прима и отпушта практиканте и служитеље.

## Члан 33.

Кад је председник спречен или кад је место његово упражњено, заступа га најстарији члан по рангу.

## VI.

## Надлежност и организација седница Главне Контроле.

## Члан 34.

Сви предмети који спадају у круг рада Главне Контроле, а у којима она, по овом или ком другом закону, треба да доноси одлуке, решавају се, односно пресуђују, у општим или редовним седницама.

## Члан 35.

Општу седницу Главне Контроле састављају председник и сви чланови са деловођом.



За пуноважан рад у општим седницама потребно је учешће најмање шест чланова, поред председника или његовог заступника.

Општој седници председава председник Главне Контроле, а ако је он одсутан или спречен, онда по рангу најстарији члан.

Деловођа је опште седнице шеф административног одсека, а ако би овај био спречен или одсутан, онда један од секретара или рачуноиспитача, кога председник одреди.

#### Члан 36.

Општа седница решава апсолутном већином гласова. У случају парног броја чланова, не учествује и не решава на седници најмлађи члан по рангу; но, ако је он референт по предмету о којем се решава, онда члан који је по рангу пред њим.

#### Члан 37.

У круг рада опште седнице спада расправа питања и предмета из чл.: 15, 16, 18 и 19; и из тач. 3, 4 (види чл.: 120), 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, чл. 26. овог закона; сем тога општа седница:

1) бира кандидате за упражњена места свога персонала;

2) стара се о једнакој примени закона у одељењима Главне Контроле и месних контрола;

3) прописује правила о полагању рачуноиспитачког испита и решава о праву на тај испит;

4) решава о периодским повишицама контролног особља;

5) решава који ће се рачуни од мање вредности и важности предати на преглед и расправу

рачунским одељењима при министарствима и вишим државним установама, али у томе случају Главна Контрола мора вршити надревизију;

6) решава, при којима ће се државним надлештвима и установама вршити трајни и превентивни преглед докумената и рачуна.

Решења опште седнице извршна су, сем случаја, где је то друкчије законом прописано.

#### Члан 38.

Редовну седницу састављају три члана Главне Контроле и деловођа. Њој председава члан по рангу најстарији. Кад год постоји могућност и пословна потреба захтева, председник ће наредити, да се редовне седнице држе у више одељења.

#### Члан 39.

Подела чланова по одељењима, врши се почетком сваке године, по одлуци опште седнице.

#### Члан 40.

Само једног одсутног члана у редовној седници може заступати начелник судског одељења, а кад је он спречен, онда начелник административног или рачунског одељења.

#### Члан 41.

Редовне седнице расправљају предмете рачунског правосуђа као и оне административне и рачунске предмете, који не улазе у надлежност опште седнице или председника Главне Контроле.

#### Члан 42.

У надлежност расправе редовне седнице, осим предмета из тач. 1., 2. и 11. чл. 26. овога закона, спада:



1) да разрешава све прегледане и свршене рачуне и издаје разрешнице рачунополагачима;

2) да решава о тражењу обезбеђења на имовину одговорних лица по овом закону, сем случаја, где је то учинио комесар Главне Контроле и месна контрола;

3) да решава о скинућу уважених обезбеђења;

4) да оцењује и доноси потребна решења по извештајима свога рачунског одељења, месних контрола и комесара Главне Контроле, које они подносе по редовним прегледима рачуна и ванредним прегледима каса, ствари и материјала;

5) да доноси решења о застарелости рачуна и поновном прегледу разрешених и застарелих рачуна, и

6) да расправља и сва остала питања, која су јој стављена у надлежност овим законом.

Одлуке редовне седнице, извршне су у колико није овим законом друкчије предвиђено.

## VII.

### Редован преглед и расправа рачуна.

#### Члан 43.

Главна Контрола врши преглед и расправу рачуна, који по овом закону припадају њеној надлежности, преко својих рачуноиспитача у Главној и месним контролама.

Преглед и припрема расправе рачуна у Главној Контроли свршава се у њеном рачунском одељењу.

### 1. Подношај рачуна.

#### Члан 44.

Сви рачунополагачи, руковооци, наредбодавци дужни су своје рачуне по свршетку рачунске године донети Главној Контроли, односно месној контроли, по прописаној форми, на преглед најдаље до краја месеца априла, у колико овим и другим којим законом није за то одређен нарочити рок.

Сви рачуни, које Главна Контрола прегледа трајно у току године, преко својих месних рачуноиспитача, а који се закључују месечно, тромесечно, или у другим роковима, подносиће се на преглед месним контролама најдаље за месец дана по закључку њиховом.

#### Члан 45.

Где је више рачунополагача по једном рачуну, рачун је дужан да склопи и поднесе на преглед онај који је био рачунополагач у времену, када су се књиге и рачуни имали по закону да закључе.

#### Члан 46.

Рачунополагачи, који не би у законом року поднели своје рачуне Главној Контроли и месној контроли, или би поднели непотпуно, нечисто и нечитко написане; или, који не би подносили исцрпне и у року одговоре на питања и контролне примедбе, Главна Контрола казниће по чл. 118. овога закона.

#### Члан 47.

Кад рачунополагач и после изречене казне, не склопи и не поднесе своје рачуне у одређеном року; или не изврши и не поднесе одговор на питања и



примедбе контролне, Главна Контрола има право одредити одмах једно стручно лице, које ће о трошку одговорног рачунополагача свршити те послове на лицу места.

## 2. О прегледу рачуна у Главној Контроли.

### Члан 48.

О изузећу особља које ради на прегледу рачуна, решава редовна седница Главне Контроле по прописима грађанског судског поступка.

Против инспектора и изасланика за преглед рада месних контрола и комесара за ванредни преглед каса, ствари и материјала, не може се тражити изузеће.

### Члан 49.

Кад се прегледом рачуна и извршеном надревизијом нађе, да је рачун исправан, предмет се износи редовној седници на решавање о разрешењу рачуна.

### Члан 50.

Ако су примећене неправилности у прегледаном рачуну формалне природе, а штета би по оцени Главне Контроле била незнатна, онда се по извршеној надревизији, упућују примедбе дотичном надлештву на извршење и подношај одговора. А ако је причињена штета по прегледаном рачуну по оцени Главне Контроле знатна, онда рачунско одељење пре но што се примедбе пошаљу на извршење, о тој штети подноси реферат редовној седници, ради тражења обезбеђења.

### Члан 51.

Кад се прегледом рачуна наиђе на доказе о злоупотреби, о томе ће се поднети извештај Главној Контроли заједно са доказима. А ако се поред злоупотребе, по истом рачуну, изнађе и штета, за коју је одговоран наредбодавац или рачунополагач, онда ће се и то навести у извештају; а у једно ће се поднети и докази којима се штета утврђује.

Овај извештај износи се редовној седници, која ће претходно испитати: постоји ли све оно што је прегледом рачуна нађено и у извештају наведено; па ако нађе да постоји решиће:

- 1) да се рачунополагач од дужности удаљи;
- 2) да се злоупотребљена сума и штета обезбеди забраном и прибелешком на имовину одговорног лица; и
- 3) да код надлежне власти учини пријаву заједно са захтевом за накнаду штете. О овоме ће Главна Контрола одмах известити надлежног Министра са тачним назначењем кривичног дела за које је дотичног чиновника пријавила надлежној власти.

### Члан 52.

Судови, код којих надлежне контролне власти захтевају обезбеђења, ставиће на њихов захтев прибелешку на непокретно имање и забрану на покретност, плату, примање и т. д.

При решавању тражених обезбеђења, за суд су обавезне констатације рачунског стања.

Обезбеђења на некретнине суд ће испитивати из књига по службеној дужности или захтеву интересованог, а у забрањену покретност, плату, примање и т. д. предати узабрањеном, ако их Главна



Контрола, у року од пет година од кад су стављена, не би својим накнадним захтевом код суда задржала.

#### Члан 53.

Кад рачунополагачи и остала одговорна лица усвоје примедбе Главне Контроле, дужни су положити каси све оне суме, које су им примедбама на терет стављене и исправити рачунске неправилности по примедбама па о томе известити и Главну Контролу и поднети јој доказе о положеним сумама. Не усвоје ли примедбе, даће свој одговор по реду на сваку тачку примедба у прописаној форми, и у року, који им остави Главна Контрола.

Рок за извршење примедба и подношај одговора не може бити краћи од десет дана нити дужи од два месеца. Једном одобрени рок може се продужити још само 15 дана, после чега се поступа по чл. 46. овога закона.

Кад рачунско одељење нађе, да се рачунополагачи и остала одговорна лица, одговором својим на примедбе нису оправдали, оно ће тада за све штете по рачуну поднети реферат судском одељењу са доказима и захтевом, да се противу одговорних лица тужба поднесе; за остале неправилности формалне природе, могу се учинити и друге примедбе, у којима ће се разлозима поткрепити тражење Главне Контроле и позвати одговорна лица, да их у остављеном року изврше. Рок за извршење других примедба може бити највише месец дана. После тога рока, поступа се по чл. 46. овога закона.

Ако одговорна лица не усвоје и не изврше друге примедбе, већ, или изјаве да остају при свом

првом одговору и објашњењу, или поднесу одговор, а рачунско одељење нађе, да се и другим одговором нису оправдали, оно ће о томе, изнети ствар редовној седници на решење.

Кад се, међутим, прве примедбе не изврше и не поднесе одговор на њих у законом року, тада се и без одговора, за све штете по рачуну, подноси реферат судском одељењу ради оптужења за накнаду штете. У свима таквим случајевима неће се чинити друге примедбе, већ ће се, и без одговора на прве примедбе, донети потребне одлуке.

Рокове за извршење примедба и подношај одговора цени и одређује председавајући члан редовне седнице.

#### Члан 54.

Рачуни, који подлежу прегледу Главне, обласне и месне контроле застаревају за четири године од дана када су рачуни примљени код контролне власти на преглед. Застарелост рачуна прекида се подношењем тужбе. Рачуни, по којима је наступила застарелост, не могу се узимати у преглед, нити рачунополагачи на одговор, осим случаја да се открила злоупотреба, кажњива по кривичном закону, рачунополагача или рачуноиспитача, у року који је предвиђен казним Законом за дотично дело.

#### Члан 55.

Нов преглед разрешених рачуна може бити само:

1) кад се примети погрешка у прегледаном рачуну на штету рачунополагача;



2) кад се појави злоупотреба рачунополагача или рачуноиспитача;

3) у свима случајевима, у којима се по поступку судском за грађанске парнице може тражити поновљење спора.

#### Члан 56.

Нов преглед разрешених рачуна може се тражити само у року од три године од дана разрешења. Но, ако је тражење поновног прегледа у вези са каквим кривичним делом одговорног лица, онда у року који је законом прописан за застарелост дотичног дела.

#### Члан 57.

О новом прегледу рачуна решава Главна Контрола у општој седници, било на захтев заинтересованог лица, било по службеној дужности.

### 3. Месне Коншроле.

#### Члан 58.

При Главном Државном Рачуноводству и Главној Државној Благајници, Министарству Војном, Дирекцији Државних Жељезница, управама: Фондова и Државних Монопола, главној поштанско-телеграфској благајници, Државној Штампарији и важнијим царинарницама као и при свима рачуноводним одељењима другостепених наредбодавних власти, где Главна Контрола за потребно нађе, постојаће месна контрола са потребним бројем рачуноиспитача и шефом месне контроле.

#### Члан 59.

Дужност је шефа и рачуноиспитача месне контроле:

1) да се уверавају о исправности докумената примања и издавања и да на документима издавања, пре исплате њихове, ставе „видео“ са својим потписом, кад нађу да је издатак основан на закону и буџету.

Само у случају да месна контрола нађе да издатак није основан на закону или да није у буџету предвиђен, она неће дати своју визу ни онда, када би по мишљењу наредбодаваца и књиговође такав издатак био уредан и правилан. Месна контрола доставља овај случај Главној Контроли. Ако Главна Контрола нађе да је мишљење — њене месне контроле умесно, Министар наредбодавац износи случај пред Министарски Савет. Министарски Савет или прима мишљење Главне Контроле, или, ако нађе за умесно, покушава споразум с Главном Контролом преко свога председника. Ако се споразум не постигне, Главна је Контрола дужна дати, односно одобрити, визу с резервом, и случај одмах доставити Народној Скупштини, чим се она састане било у ванредни или редовни сазив.

Благајник, који учини исплату без претходне визе органа месне контроле, одговара дисциплински како по тужби претпостављене административне власти, тако и по тужби Главне Контроле;

2) да се уверавају, да ли се приходи по закону прикупљају, правилно књиже и у касу уносе;

3) да трајно, у току свакога месеца, врше преглед рачуна, тако, да на свршетку године буду са прегледом готови и да поднесу извештај Главној Контроли, сагласно одредбама овога закона о редовном прегледу рачуна у Главној Контроли.



При прегледу рачуна имају права предвиђена члановима 50. и 51. овога закона;

4) да присуствују прегледу каса, који наредбодавци врше и да се уверавају у исправност књига, стања касеног и извршеног прегледа, па то и својим потписом на дотичним књигама потврде;

5) да прегледају и друге државне рачуне оних надлештава и установа, које припадају области надлежне месне котроле;

6) да у случају примећених злоупотреба и штета при прегледу рачуна или при прегледу каса, одмах употребе према одговорним лицима средства обезбеђења, о чему подносе извештај Главној Контроли.

Поступак за рад у месним контролама прописане општа седница Главне Контроле.

### VIII.

#### Ванредни преглед каса, ствари и материјала.

##### Члан 60.

Главна Контрола врши преглед благајне Министарства Финансија редовно сваке године, по свршетку рачуна и закључку књига, а ванредно по своме нахођењу.

##### Члан 61.

За редован преглед Главне Благајне, општа седница Главне Контроле одређује једног од својих начелника, два шефа одсека или инспектора, и потребан број рачуноиспитача.

##### Члан 62.

Председник Главне Контроле, кад год за потребно нађе, одређиваће у првом реду инспекторе

и рачуноиспитаче Главне Контроле, па затим шефове и рачуноиспитаче месних контрола, за ванредне прегледе каса, ствари и материјала, који ће тај посао извршити по упутству и пуномоћству које им се изда, а с обзиром на одредбе овога закона и правила за његово извршење.

##### Члан 63.

Пуномоћство за преглед каса, ствари и материјала издаје сам председник под својим потписом и званичним печатом; но, кад он није на дужности, онда његов заступник.

##### Члан 64.

Опуномоћена лица за преглед каса, ствари и материјала за време рада, зваће се комесари Главне Контроле.

Комесари Главне Контроле, кад изврше преглед по овлашћењу, враћају председнику пуномоћство уз извештај о нађеном стању.

##### Члан 65.

Комесари Главне Контроле морају чувати у највећој тајности свој пут и поверени им посао. У том циљу, Дирекција Државних Жељезница и бродарства издаће, на захтев Главне Контроле, потребан број карата, које ће гласити на доносиоца, а важиће за све пруге и бродове. Ако комесар проневери тајну ванредног прегледа, казниће се дисциплински и на накнаду штете, ако је она услед таквог његовог поступка произашла. Кад овакву кривицу учини намерно, да интересованом лицу, на штету јавне касе, помогне, општа седница Главне Контроле



одлучиће, да се одговорни чиновник удаљи из службе и оптужи надлежној судској власти по прописима кривичног закона.

#### Члан 66.

Комесар је дужан, чим стигне на одређено место, одмах, по могућству у присуству наредбодавца или рачунополагача, иначе и без њих, запечатити касу и остало што је потребно за ванредни преглед.

Комесар Главне Контроле саслушаће протоколрно рачунополагача-руковооца.

По извршеном саслушању, комесар Главне Контроле наредиће: да се све неуведене примљене и издате суме у дневнике уведу, дневници закључе, а за тим дневнике потписаће рачунополагач-руковоалац (благајник и контролор, где при каси постоје), наредбодавац (старешина надлештва) и комесар Гл. Контроле.

Ако ко онемогући комесара да изврши печатење касе, односно магацина, казниће се по кривичном закону.

#### Члан 67.

Преглед касе, ствари и материјала врши се одмах. При овом прегледу може присуствовати старешина надлештва или његов заступник, а по указаној потреби комесар може позвати и полицијског чиновника, да прегледу присуствује. Позиву комесарову мора се одазвати полицијска власт.

#### Члан 68.

Кад се оваквим прегледом нађе вишак у каси, комесар ће наредити, да се исти депозитира

и ако се прегледом рачуна не нађе од куд је исти, Главна Контрола решиће, да се унесе у државну касу као ванредни приход.

#### Члан 69.

Кад се при прегледу касе, ствари и материјала пронађе недостатак, неправилни издаци и у ма ком облику штета за касу, комесар ће позвати руковооца касе, ствари и материјала да недоста-так или штету измири; па, ако овај то не учини, онда ће се комесар обратити надлежном суду и тражити обезбеђење.

Надлежни суд оваква тражења комесара извршује одмах.

О тражењу овога обезбеђења, комесар ће известити Главну Контролу у исто доба, кад и обезбеђење затражи.

У случају мање знатних недостатака које би рачунополагач одмах измирио, комесар ће му предати касу и остало на руковање, у противном, Главна Контрола ће решити, хоће ли му се каса предати на даље руковање или не.

#### Члан 70.

Што је овим законом предвиђено за преглед касе, вреди и за преглед књига, рачуна, ствари и материјала у опште.

#### Члан 71.

Сва извиђања као и сва извешћа, која комесари поднесу, прочитаће се и оценити у редовној седници Главне Контроле.



Буде ли потребно да се дослеђење изврши, Главна Контрола наредиће, ко ће то учинити.

Кад се предмет потпуно извиди, судско одељење подићиће тужбу за накнаду штете. Ако има злоупотребе, поступиће се по члану 51. овог закона.

#### Члан 72.

Рачунопологачи немају права на констатовани вишак у каси при редовном и ванредном прегледу каса, као и при прегледу рачуна. Вишак припада државној каси. Али, кад рачунопологач попуни појављени недостатак писменим рефератом, са његовим потписом и потписом комесара, односно наредбодавца, а у присуству њиховом, па се доцније прегледом рачуна, или иначе, нађе, да недостатака није било, има право на повраћај положене суме, пошто се претходно рачун детаљно прегледа и расправи по прописаном поступку, о чему решава Главна Контрола.

### IX.

#### Главна Контрола као рачунски суд.

#### Члан 73.

Као рачунски суд, Главна Контрола у редовним седницама расправља спорове о накнади штете, коју би рачунопологачи, руковооци, или наредбодавци учинили или би јој као књиговође, контролори, инспектори и рачуноиспитачи допринели, било у новцу било у стварима од вредности.

#### Члан 74.

Све, што по грађанско-судском поступку вреди за изузеће судија и деловођа, вреди и за суђење у

Главној Контроли. О изузећу чланова решава општа седница, а о изузећу деловође председник Главне Контроле.

#### Члан 75.

Кад Главна Контрола, као рачунски суд, нађе, да на расправу односног спора може бити од утицаја решење извесног правног питања, које се већ налази на расправљању код једнога редовнога или административнога суда, она може застати са суђењем парнице о накнади штете, док се дотично питање не расправи код надлежног суда.

#### Члан 76.

За подношај тужбе по свима рачунима, који припадају надлежности Главне Контроле, надлежно је судско одељење.

#### Члан 77.

Тужба Главне Контроле доставља се туженом по прописима грађанско-судског поступка.

#### Члан 78.

У року, који Главна Контрола одреди, дужне су све власти, односно установе и фондови, чије рачуне Главна Контрола прегледа, доставити судском одељењу Главне Контроле сва потребна обавештења или акте, извршити тражене извиђаје, прибавити извесне податке, и т. д. За противно поступање одговоран је старешина дотичног надлештва или чиновник, који је пропустио извршити захтев Главне Контроле (чл. 118.).

Овај рок може председник Главне Контроле продужити на захтев старешине односног надлештва.



## Члан 79.

Продужење рока за одговор на тужбу може се дати решењем редовне седнице и то само једанпут.

Продужени рок не може бити дужи од два месеца и рачуна се, у сваком случају, од дана, када је први рок истекао.

## Члан 80.

Сви органи Главне Контроле, који би, услед пропуштене или неуредно извршене дужности, допринели застарелости права на накнаду штете, одговорни су за накнаду код редовне судске власти на тужбу Главне Контроле или државног правобраниоца.

## Члан 81.

Сведоке, на које се позива тужени, Главна Контрола саслушаће преко надлежног суда.

Записник о саслушању сведока Главна Контрола доставиће заинтересованим парничним странама.

За оне факте, за које се тражи исправа или у опште документовани рачунски подаци као доказно средство, по овом или ком другом закону, нема места позивању на сведоке осим сасвим изузетних случајева, о којима решава Главна Контрола у општој седници.

## Члан 82.

Пресуде Главне Контроле достављају се парничним странама у препису. Против њих се може изјавити жалба Касационом Суду.

## Члан 83.

Жалба се може изјавити Касационом Суду, само ако је пресудом Главне Контроле повређен какав материјални или формални законски пропис.

Рачунске констатације стања и резултата утврђених од Главне Контроле, Касациони Суд не може мењати, сем услед очевидних погрешака у цифрама.

## Члан 84.

Жалбе противу пресуда Главне Контроле подnose се у року од 15 дана, од дана предаје.

## Члан 85.

Главна Контрола има право на противразлоге општој седници Касационог Суда, кад год је њена одлука поништена, без обзира је ли та одлука пресуда или решење.

## Члан 86.

Надлежност Касационог Суда за разматрање одлука Главне Контроле односи се искључиво на спорове о накнади штете.

## Члан 87.

Кад Касациони Суд нађе, да пресуда или решење Главне Контроле не одговара закону, он ће учинити своје примедбе Главној Контроли; ако Главна Контрола усвоји примедбе Касационог суда, дужна је по њима поступити.

Кад Касациони Суд оснажи одлуку Главне Контроле, он ће је својим решењем огласити за снажну.

## Члан 88.

Кад је жалба неблаговремено или од ненадлежног лица изјављена, Главна Контрола одбаћиће



је решењем, против кога, у року од 15 дана по пријему, има места жалби Касационом Суду.

#### Члан 89.

Све жалбе подносе се Главној Контроли непосредно или преко поште.

Дан кад је жалба предата пошти на повратни рецепис, сматра се као дан пријема у Контроли.

#### Члан 90.

У свима случајевима, у којима се може заинтересовано лице жалити против пресуда Главне Контроле Касационом Суду, има исто право и начелник судског одељења, ако нађе, да је пресудом повређен материјални државни интерес.

#### Члан 91.

Кад одлука контролног суда по државним рачунима постане извршна, доставља се у овереном препису Министарству Финансија, а остала акта дотичних рачуна предају се редовној седници за разрешење рачуна, не чекајући на извршење пресуде.

#### Члан 92.

За суђење и преписку Главне Контроле неће се наплаћивати никаква такса.

Но, у случајевима где Главна Контрола осуди које лице на плаћање недостатака или штете, уједно ће га осудити и на:

- а) плаћање таксе по закону о таксама; и
- б) плаћање трошкова учињених око извијања.

#### Члан 93.

Ако суд осуди оптуженога за кривицу, осудиће га једновремено и на плаћање накнаде свих штета, које су контролним прегледом и извијајем утврђене, као и трошкова, а ако га ослободи било у целини, било за поједине суме, кривичне одговорности, доставиће акта Главној Контроли на расправу питања о накнади штете, у колико судском пресудом није досуђено.

Што се тиче тока застарелости по споровима, по којима је предузето кривично поступање, важе прописи грађанског и кривичног поступка о томе.

#### Члан 94.

Пресудом Главне Контроле оправдава се или обеснажава добијено обезбеђење.

#### Члан 95.

Право чиновника на пенсију, као и количина пенције, утврђује се решењем Министра, под којим је тај чиновник и доставља се Главној Контроли са овереним преписом докумената на основу којих је решење донето. Главна Контрола има право жалити се против тога решења Државном Савету, ако налази, да је њиме повређен материјални интерес државни.

#### Члан 96.

Прописи грађанско-судског поступка важе и за суђење спорова у Главној Контроли, у колико овим законом није то друкчије одређено.

Ближе одредбе о суђењу у Главној Контроли прописаће се нарочитим правилником.



*Преглед рачуна и суђење спорова по рачунима самоуправних власти, рачунима установа и корпорација са сталном државном помоћи и рачунима црквеним и манастирским.*

#### Члан 97.

За преглед рачуна самоуправних власти, рачуна установа и корпорација са сталном државном помоћи и рачуна црквених и манастирских, који су до сада подлежали прегледу Главне Контроле, постоје обласне контроле (чл. 2.).

Што се тиче рачуна оних цркава и манастира, који до сада нису подлежали прегледу Главне Контроле, остаће за сада онај начин контроле какав је био, док то доцније законом не буде измењено.

#### Члан 98.

Обласну контролу састављају најмање два члана и најмање два рачуноиспитача. За преглед рачуна установа и корпорација са државном помоћи, једног од два члана одређује дотична установа или корпорација.

#### Члан 99.

Чланове обласне контроле и њихове заменике поставља обласна скупштина. Рачуноиспитаче обласне контроле поставља Главна Контрола; они морају имати квалификације које се траже за рачуноиспитаче Главне Контроле.

Рачуноиспитачи обласне контроле имају ранг и плату рачуноиспитача Главне Контроле. Они се стављају на терет обласног буџета.

#### Члан 100.

За пуноважно решење у седницама обласне контроле потребна је присутност два члана обласне контроле и једног рачуноиспитача, који седницама председава. Старији по рангу рачуноиспитач је и шеф контроле.

#### Члан 101.

Рачуноиспитачи обласне контроле врше преглед рачуна по прописима који важе за преглед државних рачуна.

#### Члан 102.

Обласна контрола у својим седницама решава о разрешењу прегледаних рачуна, решава о тражењу и скидању обезбеђења за штете по прегледаним рачунима, изриче дисциплинске казне над рачунополагачима и другим одговорним лицима и решава о кривичној пријави код надлежне судске власти;

за њихове констатоване злоупотребе доноси извршна решења о накнади штете, ако не постоји спор о величини суме или ако није спорно правно питање одговорности;

подноси тужбе за накнаду штете надлежним редовним судовима, ако је спорна величина штете или правно питање одговорности;

расправља и сва питања од општег значаја по рачунима који подлеже њеном прегледу.

#### Члан 103.

Обласна контрола држи седнице на позив свога шефа или кад то нареди месна контрола.



## Члан 104.

Прописи овога закона који се односе на одговорност рачуноиспитача Главне Контроле, односе се и на рачуноиспитаче обласне контроле.

## Члан 105.

Главна Контрола врши надзор над обласним контролама непосредно или посредно преко месних контрола.

Обласне контроле дужне су слати Главној Контроли месечне извештаје о своме раду са списком свију случајева, где је штета констатована и шта је по томе урађено.

Оне су дужне дати Главној Контроли без одлагања сва обавештења и доставити службена акта, која она затражи.

Главна Контрола има право, кад год за потребно нађе, вршити преко својих органа непосредно преглед рачуна и материјала власти и установа, које подлеже обласној контроли.

## Члан 106.

Главна Контрола може, ако обласна скупштина не би благовремено поставила или не би могла благовремено поставити чланове обласне контроле, поставити на рачун области своје органе за вршење дужности обласне контроле.

## Члан 107.

Главна Контрола врши дисциплинску власт над органима обласне контроле за неуредности у вршењу дужности преко шефа месне контроле. Против ње-

гових одлука има места жалби Главној Контроли у року од 15 дана по пријему.

За дисциплинске кривице изриче казну Главна Контрола непосредно. Према тежини случаја може Главна Контрола са дисциплинском осудом везати одлуку, да се дотични орган разреши од дужности у обласној контроли.

## Члан 108.

Ближе одредбе о пословном реду и организацији обласних контрола и њиховом службеном носу према Главној и месним контролама, прописује Главна Контрола правилником.

## X.

## Лица одговорна за накнаду штете.

## Члан 109.

За све штете и неуредности, које се догоде у руковању са касом, стварима и материјалом оних надлештава и установа, чији рачуни и имовина подлеже прегледу Главне, односно обласне контроле, одговорни су рачунопологачи, руковооци, наредбодавци, рачуноиспитачи и остала лица, која су по своме службеном положају допринела, да се штета учини.

## Члан 110.

Рачунопологачи или руковооци одговарају:

- 1) ако се при издавању новца, ствари и материјала нису држали законских прописа;
- 2) кад се покаже ма какав недостатак у каси, стварима и материјалу, који су поверени њиховом руковању;



3) ако учине прекорачење по буџетским партијама односно по одобреним кредитима, и то:

а) благајници односно руковаоци, ако они рукују кредитима;

б) књиговође, рачуновође и ликвидатори у онолико, у колико, је ко одговоран;

4) ако се нису старали, да се ствари и материјал са којима рукују сачувају, или не би благовремено учинили предлоге наредбодавцима, да се штета отклони; и

5) у опште за све неправилности, било да се ове учине при издацима, било да се нису старали да се приходи на време и у пуном износу покупе или осигурају.

Ако су и у колико за штету одговорни и наредбодавац и рачунополагач одговарају за штету солидарно.

#### Члан 111.

Наредбодавци су одговорни:

1) ако нису на време прегледали касу, ствари и материјал који стоји под њиховим надзором, или кад се појави какав недостатак или квар, а они нису предузели законске мере, да штету отклоне;

2) ако су поверили руковање новцима или стварима лицима, која немају за то законских услова, или нису тражили смену оних, чија се неподобност за руковање новцем у току службе испољила;

3) ако су издавали наредбе противне закону.

Кад су за штету одговорни и наредбодавац и рачунополагач, Главна Контрола решаваће о њиховој солидарној одговорности, односно о мери њи-

хове заједничке одговорности. Кад одговорни у првом реду обезбеди државу ослобођавају се остали.

#### Члан 112.

Рачуноиспитачи Главне Контроле, месних и обласних контрола, као и остали контролни органи, одговорни су дисциплински и за накнаду штете, ако се докаже, да је штета наступила услед њихове немарности и неуредности.

#### Члан 113.

Контролори, књиговође, рачуновође, ликвидатори, ревизори, рачуноиспитачи других надлештава и остала лица, такође су одговорна за накнаду штете, која би произашла било услед погрешних прорачуна и стављене визе на документима, било услед погрешно састављених и издатих налога благајнику за пријем или издатке у новцу, стварима и материјалу.

#### Члан 114.

По изложеном реду одговорности, за све штете осуђиваће се одговорна лица на накнаду дотичним касама једновремено.

#### Члан 115.

Све законске мере, прописане за рачунополагаче ради осигурања штете, може Главна Контрола, на основу чињених извиђаја, употребити и противу осталих одговорних лица, која су по овом закону одговорна за накнаду штете.

#### Члан 116.

Где је било више рачунополагача у једној рачунској години, па се пронађе штета за касу, а од-



говорност не би могла тачно да се подели, Главна Контрола осудиће оне рачунопологаче на солидарно плаћање, за које се нађе, да су били у положају да штету отклоне, па то нису учинили.

Ова одредба важи и за обласну контролу, у границама њене надлежности.

#### Члан 117.

Главној Контроли оставља се право, да може одустати од потраживања мањих недостатака у годишњим рачунима, за које нађе, да би њихово истраживање било дангубно, штетно, или за које добије уверење надлежне општинске власти, да се не могу наплатити.

### XI.

#### О казнама.

#### Члан 118.

Рачунопологачи, руковаоци, наредбодавци и остала одговорна лица, преко којих Главна Контрола врши своју службу, одговарају дисциплински за невршење наредба Главне Контроле и у опште за све неуредности у њиховом раду.

#### Члан 119.

Рачуноиспитачи и све остало помоћно особље Главне Контроле као и рачуноиспитачи месних и обласних контрола, подчињени су дисциплинској власти Главне Контроле по закону о чиновницима грађанског реда.

#### Члан 120.

Над лицима предвиђеним у чл. 118. Главна Контрола изриче само оне казне, за чије је изрицање надлежан старешина надлештва по закону о чиновницима. Изречена казна шаље се на извршење оном надлештву, код кога се дотични чиновник налази на служби. За кривице, које би изискивале већу казну, Главна Контрола има право тужбе на надлежни дисциплински суд. Над лицима предвиђеним у чл. 119. Главна Контрола изриче и оне казне, које по закону о чиновницима изриче дисциплински суд. Прве казне изриче редовна седница, а друге општа седница. Општа седница решава у овом случају по поступку прописаном за дисциплински суд.

#### Члан 121.

Наплаћене новчане казне по овом закону нападају државној, односно самоуправној каси, у колико не би постојао нарочити фонд за удовице и сироте чиновнике.

### XII.

#### О повраћају из државне касе новаца и вредности.

#### Члан 122.

Повраћај новаца и вредности бива само по решењу надлежне управне власти. Ако је вредност већа од 10.000 динара, то се решење доставља Контроли, која против њега има право жалбе по прописима закона о Државном Савету и управним судовима.



У надлештвима при којима постоји месна контрола, издаваће се новац и вредности кад она стави визу.

Ако надлежна управна власт одбије приватног потражиоца од траженог повраћаја, овај се може жалити против тога управном суду, односно тужити редовном суду, кад је случај спора приватно-правне природе. У овом другом случају управна власт дужна је послати суду сва акта која се односе на тај предмет.

Ови се прописи не односе на решења судова о повраћају новца и вредности код њих положених.

### *Прелазна наређења.*

#### Члан 123.

Рад Главне Контроле по овоме закону почиње после извршеног избора нових чланова. Садашњи остају на својим положајима. Сви чиновници Главне Контроле, који се затеку на служби, остају у свим стеченим правима по ранијем закону без обзира на квалификације које се траже овим законом. Но чиновници нових покрајина, који се, кад овај закон ступи на снагу, затеку на онаквим положајима какви одговарају дужностима рачуноиспитача, или дужностима положаја, који по овом закону дају квалификацију за рачуноиспитаче, ослобођавају се испита, предвиђеног у чл. 13.

#### Члан 124.

Ако Главна Контрола не би имала довољно сталног особља за преглед рачуна и другог, она може на рачун кредита и на рачун плата тога особља

поставити у својству рачунопредлагача и пензионисане чиновнике, који су били рачуноиспитачи или финансијски чиновници беспрекорне службе. У томе случају њима ће се издавати одређена плата и додатак без умањења онога, што имају као пензионери.

#### Члан 125.

До доношења закона о чиновницима грађанског реда имају: начелници административног и рачунског одељења ранг и плату начелника Главног Државног Рачуноводства Министарства Финансија, шефови одсека и инспектори за та два одељења ранг и плату инспектора истог Рачуноводства, а шефови месних контрола ранг и плату шефова садашњих окружних финансијских управа.

Начелник судског одељења има ранг, плату и додатке председника првостепеног суда, а шефови одсека за то одељење и секретари: ранг, плату и додатке секретара Касационог Суда.

Рачуноиспитачи имају плату и периодске повишице као судије првостепеног суда.

Архивари и писари имају плату архивара и писара Министарства Финансија.

#### Члан 126.

За десет година, од дана кад овај закон ступи на снагу, могу у Главној Контроли, у недостатку довољно кандидата са законским квалификацијама из чл. 10., 11. и 12. бити постављена и лица са квалификацијама из чл. 13. овог закона, ако имају и потребан број година службе у Главној Контроли.



## Члан 127.

После образовања и ступања у рад обласних контрола, прелази на њих сав рад Главне Контроле, који по овом закону долази у надлежност обласних контрола.

## Члан 128.

Сви државни и недржавни рачуни до краја 1918. године са свих области Краљевине на које се надлежност Главне Контроле није простирала, имају се сматрати за прегледане и разрешене.

За државне рачуне из предратних година, у колико нису ликвидовани, општа седница Главне Контроле доносиће одлуке, који се од њих имају сматрати за прегледане и разрешене као и по којима се има предузети преглед са обзиром на већ констатоване или достављене неисправности. У случају појављених или пријављених злоупотреба, могу се ови рачуни, државни и недржавни, узимати у преглед.

Надлежне контролне власти дужне су, да сва до сада стављена обезбеђења, као и интабулације, а за обезбеду државних, самоуправних и јавних каса, најдаље у року од пет година, од дана ступања на снагу овога закона, код надлежних судових обнове, а ако то не учине после овога рока, сматраће се да и не постоје. Уписане прибелешке и интабулације суд ће исписати из својих књига по службеној дужности или на захтев заинтересованог.

## Члан 129.

Закон овај ступа на снагу после месец дана од дана обнародовања у Службеним Новинама и

тада престају важити закон од 1. јула 1892. године и сва остала законска и друга наређења, која су у супротности са одредбама овога закона.

Препоручујемо Нашем Министру Припреме за Уставотворну Скупштину и Изједначење Закона да овај закон обнародује, а свима Нашим Министрима да се о његовом извршењу старају, а властима пак наређујемо да по њему поступају, а свима и свакоме да му се покорвају.

30. маја 1922. г.

Београд.

**АЛЕКСАНДАР**, с. р.

Видео и ставио Државни Печат  
Чувар Државног Печата

Министар Правде,

**Д-р Лазар Марковић**, с. р.

Заступник Председника Министарског Савета, Министар Припреме за Уставотворну Скупштину и Изједначење Закона,

**Марко Н. Трифковић**, с. р.

Министар Војни и Морнарице,  
Почасни Ађутант Њ. В. Краља  
Генерал,

**Милош М. Васић**, с. р.

Министар Просвете,

**Светозар Прибићевић**, с. р.

Министар Унутрашњих Дела,  
**Д-р Војислав Маринковић**, с. р.

Министар Саобраћаја,

**Андра М. Станић**, с. р.



Министар Иностранних Дела,  
**Д-р Момчило Нинчић**, с. р.

Министар Шума и Руда,  
**Живојин Рафајловић**, с. р.

Министар Правде,  
Заступник Министра Трговине и  
Индустрије и Министра Народног  
Здравља,

**Д-р Лазар Марковић**, с. р.

Министар Финансија,  
**Д-р Коста Кумануди**, с. р.

Министар Пољопривреде и Вода,  
**Иван Пуцељ**, с. р.

Министар за Аграрну Реформу,  
**Крста Љ. Милетић**, с. р.

Министар Грађевина,  
**Веља Вукићевић**, с. р.

Министар Пошта и Телеграфа,  
**Д-р Жарко Миладиновић**, с. р.

Заступник Министра Вера,  
**Д-р Војислав Маринковић**, с. р.

Заступник Министра за Социјалну  
Политику  
**Светозар Прибићевић**, с. р.



*Handwritten:*  
L. L.,  
3875